

# GUIDE D'UTILISATION

<http://observatoire.pcet-ademe.fr>



# SOMMAIRE

1. Généralités .....	3
1.1 Présentation de l'observatoire .....	3
1.2 Structuration des contenus .....	3
2. Créer un compte en que DREAL ou Conseil régional .....	3
3. Accéder à l'espace personnel .....	3
3.1 Vos codes d'accès .....	4
3.2 Votre compte personnel .....	4
Modification de votre compte .....	4
4. Présentation du « back office » .....	5
4.1 Onglet Fiche PCET .....	6
4.2 Dans une fiche PCET .....	6
Onglet « Démarche PCET » .....	6
Onglet « Organisation et contacts » .....	7
Onglet « Avis DREAL /CR » .....	7
5. Contacter l'ADEME .....	7

# 1. Généralités

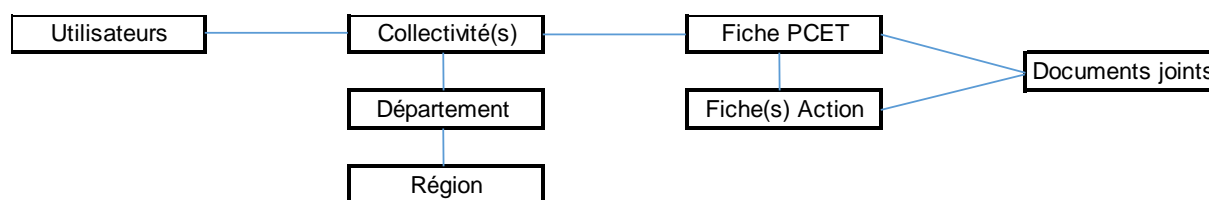
## 1.1 Présentation de l'observatoire

L'observatoire des Plans Climat est une plateforme ressource qui permet de :

- Faire connaître et caractériser votre démarche avec les fiches d'identité PCET ;
- Valoriser vos actions menées sur le terrain avec les fiches Actions ;
- Bénéficier de retour d'expériences ;
- Constater les tendances au niveau national et régional ;
- Déposer son PCAET et son cadre de dépôt pour les collectivités obligées par la LTECV.

## 1.2 Structuration des contenus

Les différents types de contenus présentés ci-dessous sont liés selon le schéma suivant :



NB :

- Plusieurs utilisateurs peuvent être liés à une même collectivité ;
- Plusieurs collectivités peuvent co-porter un même PCET
- Une fiche Action est forcément reliée à un PCET
- Un PCET peut avoir plusieurs fiches Actions
- Les fiches PCET et Actions peuvent avoir chacune plusieurs documents joints accessible dans la médiathèque

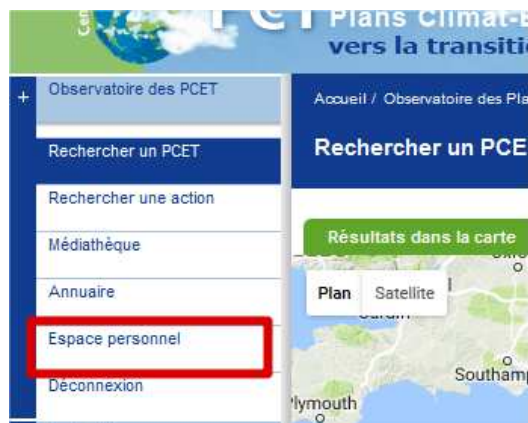
# 2. Créer un compte en que DREAL ou Conseil régional

Pour créer votre compte personnel, il vous faut envoyer les informations suivantes par mail à [observatoire.pcet@ademe.fr](mailto:observatoire.pcet@ademe.fr) : Nom, Prénom, E-mail, Structure (DREAL ou Conseil Régional), Site d'implantation, si vous êtes ou non référent pour votre structure.

Au moins un référent doit être identifié par DREAL et CR. En effet, si aucun contact n'est identifié sur une fiche d'identité PCET, les mails seront envoyés par défaut au référent.

# 3. Accéder à l'espace personnel

Pour accéder à l'interface d'administration de vos contenus (fiche d'identité PCET, fiches Actions, coordonnées personnelles et celles de votre collectivité), appelé aussi « back office », vous devez préalablement vous connecter à votre compte.



## 3.1 Vos codes d'accès

Votre identifiant est votre adresse courriel renseignée lors de votre inscription. Votre mot de passe est celui que vous avez défini ou, par défaut, celui que l'ADEME vous avait communiqué à la création de votre compte.

### Authentification

**Identifiant :**

**Mot de passe :**

Se souvenir de moi      [J'ai oublié mon mot de passe](#)

Dans tous les cas, vous pouvez demander la réinitialisation de votre mot de passe en cliquant sur « J'ai oublié mon mot de passe ». Vous recevrez un mail avec votre nouveau mot de passe, que vous pourrez modifier dans « Administration/Mon compte » en le saisissant 2 fois.

### Réinitialiser le mot de passe

Entrez votre adresse email ci-dessous puis validez pour recevoir votre nouveau mot de passe par email.

Vous devrez cliquer sur le lien de confirmation affiché dans le courrier avant de pouvoir vous reconnecter.

**Adresse email :**

     [Annuler](#)

## 3.2 Votre compte personnel

### Modification de votre compte

Vous accéderez au formulaire de votre compte via l'onglet « Administration / Mon compte ».



Dans le formulaire de votre compte, vous pouvez modifier différentes informations personnelles relatives à votre fonction au sein de votre collectivité.

Date de création	2014-06-06 09:19:49
Dernière modification	2014-06-06 09:20:27
Civilité	M
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>
Service	<input type="text"/>
Nom d'utilisateur (courriel) @	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
Confirmation mot de passe	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/> Elu référent plan climat	
<input type="checkbox"/> Je ne souhaite pas apparaître dans l'annuaire	
Rôle	Contributeur
Collectivité	
Statut	Validé

Vous pouvez modifier ici votre mot de passe en saisissant deux fois votre nouveau mot de passe (champs « Mot de passe » et « Confirmation mot de passe »).

Vous avez changé de poste et vous souhaitez accéder aux informations de votre nouvelle collectivité, vous pouvez faire une demande d'affectation par email à ([observatoire.pcet@ademe.fr](mailto:observatoire.pcet@ademe.fr)).

Vous souhaitez supprimer votre compte, vous pouvez en faire la demande par email ([observatoire.pcet@ademe.fr](mailto:observatoire.pcet@ademe.fr)).

## 4. Présentation du « back office »



## 4.1 Onglet Fiche PCET

Centre de ressources PCET Centre de ressources pour les Plans Climat-Energie Territoriaux

Retour au site Fiche PCET Administration

Liste des fiches PCET (35)

Exporter les résultats de la recherche

#id	Titre	Date réception projet	Date avis DREAL	Date avis CR	PCAET déf	Cadre dépôt déf	Nom contact DREAL
213	PCET 2017-2019 de conseil		24/11/2016		Non	Non	

En cliquant sur l'onglet « Fiche PCET », apparaîtra un tableau de suivi des fiches PCET de votre région. Pour chaque fiche PCET, vous pourrez vérifier :

- le nom du PCET, accéder directement à sa fiche ;
- les dates des différentes échéances si celles-ci ont été remplies, notamment date de réception du projet de PCAET, date d'avis des DREAL et Conseil régional ;
- la présence des documents devant être téléversés par les collectivités.

## 4.2 Dans une fiche PCET

Trois onglets pourront vous intéresser

Fiche PCET :

Prévisualiser

Démarche PCET Profil climat énergie Mobilisation Suivi - Évaluation Enseignements Voir aussi

Organisation et contacts Statut Avis DREAL / CR

### Onglet « Démarche PCET »

Les collectivités, comme les utilisateurs en région, pourront déposer les projets de PCAET

Projet de PCAET

Documents projet + Ajouter des fichiers

Cadre de dépôt (projet)

Vous trouverez les documents déposés par les collectivités dans l'espace PCAET Définitif

PCAET définitif

⚠ Attention, assurez-vous de déposer tous les fichiers de votre PCAET définitif ci-dessous. Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton "Valider" en bas du formulaire, vous ne pourrez plus ajouter de fichiers. Une fois ces documents ajoutés, la fiche sera obligatoirement publiée dans l'observatoire (le statut brouillon / publié sera inopérant). En cas de problème, contactez [observatoire.pcet@ademe.fr](mailto:observatoire.pcet@ademe.fr)

Documents définitifs + Ajouter des fichiers

Cadre de dépôt (définitif)

+ Ajouter un fichier

## Onglet « Organisation et contacts »

Contacts

Contact ADEME DR Sélectionner

Contact DREAL Sélectionner

Un contact DREAL doit être renseigné. C'est cette personne qui recevra les informations mails relatives à ce PCAET.

Par défaut, le contact DREAL sera le référent pour la DREAL.

## Onglet « Avis DREAL /CR »

Démarche PCET Profil climat énergie Mobilisation Suivi - Évaluation Enseignements Voir aussi

Organisation et contacts Statut Avis DREAL / CR

⚠ Cet onglet est utile pour les PCAET obligatoires au titre de l'article L229-26 du code de l'environnement

Date de réception du projet PCAET

Avis DREAL

Date d'envoi de l'avis DREAL 2016-11-24

Avis DREAL Ajouter un fichier

Avis CR

Date d'envoi de l'avis CR

Vous pourrez entrer la date de réception du projet de PCAET si celui-ci ne vous a pas été transmis par la plateforme.

Vous pourrez également télécharger l'avis formulé ainsi que la date d'envoi de cet avis que vous soyez DREAL ou conseil régional. Ces informations permettent de compléter le tableau présenté au 4.1 ci-dessus.

## 5. Contacter l'ADEME

En cas de question sur votre compte, vos fiches ou pour toute autre demande, vous pouvez utiliser le formulaire de contact du site disponible en pied de page ou envoyer un mail à [observatoire.pcet@ademe.fr](mailto:observatoire.pcet@ademe.fr).